

四川西南航空职业学院教务处文件

教务〔2022〕10号

关于开展 2020 级 学生毕业论文（设计）工作的通知

各二级学院：

根据《四川西南航空职业学院毕业论文（设计）管理办法》、和《四川西南航空职业学院毕业论文（设计）工作实施方案》，为保证毕业论文（设计）的质量，结合工作实际，使该项教学工作有序进行，现就 2020 级毕业生毕业论文（设计）工作安排通知如下：

一、加强组织领导，做好宣传动员

各二级学院每个专业应成立毕业论文（设计）工作领导小组，加强对毕业论文（设计）工作的指导和管理，做好宣传动员，认真阅读并严格落实毕业论文（设计）工作流程，使全体师生能够从思想上充分认识做好毕业论文（设计）工作的重要意义。

二、明确工作目标，注重过程与质量管理

（一）严格执行培养方案，明确工作内容

各专业要根据各专业培养方案的具体要求，强化和完善毕业论文

（设计）的管理，合理安排工作程序和进度，围绕选题、开题、教师指导、论文定稿、评阅、答辩等环节，制定具体的实施细则和与之相适应的质量标准。

（二）加强选题管理，提高选题质量

在选题环节，各学院要严格按照选题原则和程序操作，把好“选题”关。

1. 毕业论文（设计）选题应符合本专业培养目标的要求。选题应尽量结合生产实际、科学研究和社会实践，鼓励应用型专业毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查中完成。

2. 允许学生自主拟定毕业论文（设计）题目。但是学生自主拟定毕业论文（设计）题目必须在其专业范围以内，并符合其专业培养目标。自主选题需由指导老师和毕业设计领导小组审核批准后方可进行。

3. 学生选题一经确定，不得随意变动，如确需变更，学生必须提出书面选题变更申请，经指导老师批准后和毕业设计领导小组审核批准后方可更改。

（三）强化指导教师责任意识，提高指导水平

1. 认真审查指导教师资格，明确指导教师的职责，增强责任意识。

2. 每名指导教师指导毕业论文（设计）的学生人数不超过 35 人。

3. 加强对毕业论文（设计）指导教师的管理，采取有效措施，

调动指导教师的积极性。要进行必要的指导培训和经验交流活动，提高指导教师的指导水平。随时了解指导教师对学生的指导情况，及时发现和解决指导过程中出现的各种问题。

三、毕业论文（设计）内容

1. 各专业成果形式为毕业论文和毕业设计，二选一。

毕业论文要求：毕业论文正文内容不少于 3000 字且坚持毕业论文一人一题的原则。

毕业设计要求：毕业设计可由一人或小组完成，小组人数不得超过三人。毕业设计说明不少于 1500 字且坚持毕业设计说明一人一份的原则（重复率不超过 30%）。

毕业论文(设计)按照四川西南航空职业学院毕业设计（论文）工作基本流程严格执行。（见附件）

毕业论文重复率不超过 30%，可自附查重报告，由二级学院确定推优名单，提交推优论文到教务处进行二次查重，通过二次查重的论文方可参与优秀论文答辩。若未通过，取消该生评优资格并由指导老师或二级学院督促其进行修改。

四、指导教师安排

各专业负责人根据该专业 2020级毕业生人数，按照要求合理安排指导教师。

五、相关材料上交及工作流程时间安排表

序号	材料名称	送交时间
1	各专业毕业论文（设计）工作计划及实施细则安排（电子档）	2022年 8月 25 日前 报教务处

2	各专业毕业论文（设计）指导教师分配汇总表（电子档）	2022年8月25日前报 教务处
	各专业毕业论文（设计）题目汇总表（电子档）	2022年9月30日前 报教务处
	各专业学生毕业论文（设计）题目定题汇总表电子档及纸质档（签字）	2022年10月20日前 报教务处
3	各二级学院优秀毕业论文推荐汇总表及相关材料	2023年4月20日前
4	优秀毕业论文（设计）汇总表（电子档），各二级学院毕业论文（设计）成绩汇总表（电子档）	2023年4月27日前
5	优秀毕业论文（设计）由教务处归档，各专业毕业论文（设计）电子档提交教务处，各二级学院对毕业论文（设计）工作进行工作总结，提交总结报告和相关分析材料	2023年5月5日前报 教务处
如有疑问，请咨询教务处马迪老师。		

附件：四川西南航空职业学院毕业设计（论文）工作基本流程



主题词：毕业设计（论文） 工作安排 通知

抄送：校领导、院办、就业处、学生处、马院与通识教学部

发送：空中乘务学院、空保学院、机务学院、空港管理学院、安全学院、国际学院

附件：

四川西南航空职业学院毕业设计(论文)工作基本流程

序号	工作环节	主要工作内容	时间安排
1	组织准备	1、学院成立毕业论文(设计)工作领导小组,制订工作计划和安排; 2、对指导教师、学生进行动员,明确相关管理规章制度。	第四学期第十七周开始
2	征题审题	1、指导教师结合专业及学生实习情况申报毕业论文(设计)选题; 2、各二级学院组织专业结合本专业要求审查各申报选题,确定选题; 3、各二级学院汇总毕业论文(设计)题目交教务处。	第四学期第十七周至第五学期第四周前
3	选题	1、学生根据毕业论文(设计)题目进行选题; 2、各二级学院、专业根据学生选题情况统筹安排指导教师; 3、各二级学院汇总毕业论文(设计)定题情况交教务处。	第五学期第八周
4	下达任务	1、指导教师向学生下达任务,明确毕业论文(设计)研究内容、任务及目标、研究进度及基本要求等; 2、指导教师指导学生广泛查阅文献资料。	第五学期第八周开始
5	跟踪管理	1、指导教师与学生保持联系,适时解答学生在毕业论文(设计)过程中遇到的问题。	第五学期第九周至第六学期开学前
6	撰写评阅论文	1、指导教师指导学生规范撰写论文; 2、学生按相关规范撰写毕业论文(设计),并按规范要求装订成册,提交指导教师审阅; 3、指导教师依据评分标准进行评阅,写出评阅意见并给出评阅成绩; 4、各二级学院汇总指导教师推荐毕业论文(设计)为优秀的学生名单及相关材料交教务处,毕业论文(设计)优秀名额控制在10%以内。	第六学期第一周到第十四周
7	优秀毕业论文(设计)答辩	1、学院成立答辩委员会; 2、各二级学院成立一个或多个答辩小组; 3、各答辩小组教师提前审阅参加答辩的学生论文,拟订答辩提纲,作好答辩准备; 4、各二级学院组织优秀毕业论文(设计)答辩; 5、各答辩小组给出答辩学生成绩,答辩委员会按评优名额要求确定毕业论文(设计)优秀名单; 6、指导教师评定毕业论文(设计)为不及格的学生成绩提交答辩委员会复议;	第六学期第十四周到第十五周

8	成绩评定	<p>1、评定成绩分为五档：优秀（90 分以上），良好（80~89 分），中等（70~79 分），及格（60~69 分），不及格（59 分以下）；</p> <p>2、评定成绩为良好，中等，及格由指导教师直接确定；</p> <p>3、评定成绩为优秀者，由指导教师推荐参加答辩，最终成绩由答辩成绩确定；</p> <p>4、评定成绩为不及格者，由答辩委员会复议后确定。</p> <p>5、各二级学院汇总各班级学生毕业设计成绩，上报教务处；</p> <p>6、学院主管领导审核。</p>	第六学期第十五周
9	归档总结	<p>1、毕业论文（设计）按规范要求装订成册由各二级学院或各专业或指导教师保管；</p> <p>2、优秀毕业论文（设计）由教务处归档，毕业论文（设计）电子版提交教务处；</p> <p>3、学院整理毕业论文（设计）相关材料，规范档案管理；</p> <p>4、各二级学院对毕业论文（设计）工作进行总结，学院在此基础上提交总结报告和相关分析材料，健全和完善相关规章制度。</p>	第六学期第十六周

注：以上时间安排根据校历及各二级学院工作情况可做适当调整。