

四川西南航空职业学院文件

西南航院（2022）25号

四川西南航空职业学院

关于做好2022年勤工助学双选会工作的通知

学院各单位：

为进一步规范我院勤工助学工作，健全勤工助学招聘录用体制，促进勤工助学工作健康、有序开展，保障学生的合法权益，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，按照《四川西南航空职业学院勤工助学管理办法》文件精神及岗位设置公示情况，现将有关事项通知如下。

一、招聘原则

自愿报名 公开招聘 择优录用 扶困优先

二、招聘对象

我院在读全日制学生，同等情况下进入本年度贫困生数据库的学生优先。

三、岗位设置

见《四川西南航空职业学院2022年勤工助学用工计划汇总表》（附件1）

四、工作安排与要求

（一）工作安排

1.勤工助学岗位需求的征集、信息的发布、双选会的统筹与协调、校级数据库的完善与更新等工作由学生资助管理中心完成。

2.学生的跟踪培养、资助育人工作由用人单位和学生资助管理中心共同完成。

3.勤工助学工作的宣传、学生的申请推荐工作由各二级学院完成。

（二）具体要求

1.请各二级学院及时将《四川西南航空职业学院 2021—2022 学年勤工助学用工计划汇总表》（附件 1）转发给各班辅导员，通过各种方式将用人信息告知学生。

2.学生报名时请详细了解所申请岗位的工作内容、工作要求等，自行打印、填写《四川西南航空职业学院学生勤工助学报名表》（附件 2），学生填写好报名表上的相关信息后交至二级学院填写意见，经二级学院审核同意后，由二级学院将此表汇总并填写《四川西南航空职业学院 2022 年勤工助学双选会学生报名汇总表》（附件 3）。于 2022 年 3 月 11 日 13:00 之前将附件 4 的电子档报送至 3-520 彭超老师处。

3.请各部门负责招聘的老师按时间要求进行现场招聘，对招聘时间内投交《四川西南航空职业学院学生勤工助学报名表》（附

件4)的同学提供公平的应聘机会。如用工部门未按时参与现场招聘,将视为本学年无勤工助学岗位需求。

4.勤工助学双选会结束后,请各用工部门将对应表格于3月11日15:00前报送学生处团委彭超老师。

(1)《四川西南航空职业学院学生勤工助学报名表》(附件2):按拟录取和未录取分类,纸质档报送。

(2)拟录用学生的《四川西南航空职业学院2022年勤工助学双选会录用学生汇总表》(附件4)的纸质档和电子档。

5.留用原部门的勤工助学学生务必重新参加此次招聘;本年度已招满的勤工助学岗位此次不再设点招聘。

五、双选会时间及地点

(一)双选会时间:各二级学院自行拟定

(二)双选会地点:各二级学院自行定招聘地点

特此通知。

附件:1.四川西南航空职业学院2022年勤工助学用工计划汇总表

2.四川西南航空职业学院学生勤工助学报名表

3.四川西南航空职业学院学生勤工助学双选会学生报名汇总表

4.四川西南航空职业学院2022年勤工助学双选会录用学生汇总表

四川西南航空职业学院

2022年3月8日



四川西南航空职业学院办公室

2022年3月8日印发

四川西南航空职业学院2022年勤工助学用工计划汇总表

序号	资助性质	用工单位	招聘岗位	招聘名额	劳动报酬	主管老师及联系方式
1	校内资助	就业处	就业小组协助管理岗	10	每生12元/小时， 每月不超过40个小时	张老师：13408617097
2		就业中心	就业小助手	5		张老师：13500602037
3		学生事务管理中心	学生档案小组协助管理岗/学生事务小助手	10		张老师：13628013592
		心理健康与发展中心	小助手	3		
4		教务处	档案管理助理	20		徐老师：15182396182
5		后勤服务中心	小助手	2		陈老师：13880462092
6		学院办公室	行政小助手	2		唐老师：13558735774
7		安保处	实习教官	150 (已满)	根据用人单位标准执行	易老师：13551811201
8		图书馆	图书流通及巡视岗	20	每生12元/小时， 每月不超过40个小时	胡老师：13540049675
9			报刊分发岗			
10			清洁卫生岗			
11		招生处	招生助理	120 (已满)	1. 校内按相关工作标准，折算天数，30元/天； 2. 校外出差50元/天，食宿另外统一安排； 3. 特殊工作安排工资标准另行计算； 4. 食宿及交通费用另计。	何老师：15883638866
12		学生资助管理中心	小助手	8	每生12元/小时， 每月不超过40个小时	彭老师：15208339832
13		云非工作室	宣传助手	12		陈老师：18349337112
14		空中乘务学院行政办公室	行政小助手	4		各分院学工干事
15		空保学院	行政小助手	3		各分院学工干事
16		机务学院	行政小助手	3		各分院学工干事
17		安全学院	行政小助手	2		各分院学工干事
18		空港学院	行政小助手	3		各分院学工干事
19		国际学院	行政小助手	1		各分院学工干事
20	五专学院	行政小助手	3	各分院学工干事		

四川西南航空职业学院学生勤工助学报名表

学院： 专业： 年级班级： 填表日期： 年 月 日

姓名		性别		出生年月	年 月 日	相 片		
学号		民族		政治面貌				
申请 用人部门		申请 岗位						
申请岗位 类型		身体 健康状况						
联系方式	QQ:		手机:					
家庭住址								
家庭经济状况	家庭成员		工作单位		职务	月收入		
<input type="checkbox"/> 困难								
<input type="checkbox"/> 一般								
<input type="checkbox"/> 较好								
本人经济来源		家庭收入 <input type="checkbox"/> 亲友资助 <input type="checkbox"/> 借贷 <input type="checkbox"/> 奖学金 <input type="checkbox"/> 助学金 <input type="checkbox"/> 勤工助学 <input type="checkbox"/>						
辅导员 意见								
分 院 意 见	签字（盖章）							
本 学 期 课 程 安 排 （ 打 √ ）		星期一	星期二	星期三	星期	星期五	星期六	星期日
	第一、二节							
	第三、四节							
	第五、六节							
	第七、八节							
	第九、十节							
用 人 部 门 意 见	签字（盖章）							
主 管 部 门 意 见	签字（盖章）							

备注:学生填报信息、学院推荐意见后，由分院汇总报送到学生资助管理中心。（本表一式一份）。

