

西航院字〔2017〕36号

# 四川西南航空职业学院

## 关于实施会议管理办法的通知

学院各单位，各有关人员：

经2017年5月11日学院院长办公会研究决定，就学院相关会议形成以下管理办法：

### 一、院长办公会

参会人员：院级领导、办公室负责人列席

会议时间：每周四9:30

### 二、行政会

参会人员：院级领导、职能处室负责人、二级学院院长

会议时间：每周四院长办公会结束后

### 三、周末例会

参会人员：全体教职工

会议组织原则：

1. 每月至少集中召开1次全院大会；

2. 除全院集中召开大会的时间，其它每周由各二级部门组织召开周末例会。

会议时间：每周日 17:00-19:00

#### 四、专项专题会议

参会人员：专项专题会议涉事相关人员

会议组织原则：

1. 谁主张谁牵头负责；
2. 报备办公室统一进行会议安排。

会议时间：根据需求临时通知

特此通知。请各单位和有关人员自发文之日起依照实施。

四川西南航空职业学院

2017年5月15日

---

四川西南航空职业学院办公室

2017年5月15日印发

---